



Wir sind ein landwirtschaftliches Unternehmen im Westen von Bern mit rund 140 Mitarbeitenden. Zu unseren Haupttätigkeiten gehört die Produktion, die Verarbeitung und der Vertrieb von frischen Küchenkräutern, Sprossen und essbaren Blumen. Zur Ergänzung des Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 100%

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ oder gleichwertige Ausbildung)
- Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen abgeschlossen oder geplant
- Praxis im Rechnungswesen von Vorteil, Sie sehen Ihre Zukunft vorzugsweise im Rechnungswesen
- Gute Anwenderkenntnisse von Word und Excel, Abacus von Vorteil
- Muttersprache Deutsch
- Französischkenntnisse sind von Vorteil

Ihre Tätigkeit:

Als Assistent/in der Abteilungsleitung Rechnungswesen arbeiten Sie mit bei allen wesentlichen Arbeiten der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung. Zudem erledigen Sie allgemeine administrative Aufgaben.

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen samt **Lohnvorstellungen**, welche Sie uns via **personal@eglionline.ch** oder auch auf dem Postweg zustellen können.

Egli's frische Küchenkräuter AG
Personalabteilung
Riedeggweg 70 D
3020 Bern
031 926 66 80